| **Documento**: DT – Descritivo da Tarefa | **DT**:  DESCRITIVO DA TAREFA, CRIAÇÃO DE USUÁRIO NO UBER |
| --- | --- |
| **Número de linhas:** |
| **Setor**: Departamento de T.I |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **Objetivo:**

Documentar o procedimento de execução da tarefa ou atividade específica passo-a-passo no departamento de modo que o colaborador(a) possa executá-lo(a) seguindo o modelo/*script* aplicado, a fim de finalizar a operação com eficácia.

## **Descritivo:**

| 1. Início; 2. Abrir o navegador (Google Chrome); 3. Clicar no botão (Conta do google); 4. Clicar em adicionar conta; 5. Inserir o E-mail do administrador: 6. Clicar em próximo; 7. Inserir a senha do administrador: 8. Clicar em próximo; 9. No celular, confira a verificação de dois fatores; 10. Clicar em (Sim, sou eu); 11. Clicar na barra de pesquisa; 12. Digitar, Uber para empresas; 13. Clicar no primeiro link; 14. Clicar em fazer login; 15. Clicar em (Fazer login com o google); 16. Abrir o e-mail; 17. Clicar no e-mail de confirmação enviado pelo uber; 18. Clicar em (Confirmar acesso); 19. Abrir novamente a plataforma do uber; 20. No menu lateral, clicar na aba de colaboradores; 21. Clicar no botão (Adicionar); 22. No campo (Nome), escrever o primeiro nome do colaborador; 23. No campo (Sobrenome), digite o sobrenome do colaborador; 24. No campo (e-mail), digitar o e-mail do colaborador; 25. No campo (Telefone), digite o número de celular do colaborador; 26. Clicar em (Convidar), um convite de uber business será enviado para o colaborador; 27. No celular, abrir o aplicativo (Play store); 28. Clicar na barra de pesquisa; 29. Pesquisar por (Uber); 30. Clicar no botão (Instalar); 31. Após a instalação, clicar no botão (Abrir); 32. Clicar em próximo; 33. Digitar o número do celular; 34. Clicar em próximo; 35. Digita-se o código recebido no (SMS); 36. Após a confirmação, no campo (Nome), digite o primeiro nome; 37. No campo (Sobrenome), digite o sobrenome; 38. No campo (Senha), criar uma senha para acesso; 39. No campo (Confirmar senha), confirmar a senha; 40. Na parte de pagamento, clicar em (Mais tarde) 41. Fechar o aplicativo do uber; 42. Abrir o aplicativo e-mail; 43. Abrir o e-mail do uber business; 44. Clicar em (Aceitar convite); 45. O aplicativo do uber será aberto automaticamente, após isso surgirá um pop-up; 46. Clicar em (Fazer parte); 47. Fim. |
| --- |

## **Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 05/04/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |